



Prompts

Persona

Atue como um stakeholder do projeto. Realize uma avaliação do termo de abertura do projeto e forneça uma lista de recomendações para melhorar a clareza e integridade do escopo.

Otimização da Pergunta

No escopo da criação de uma análise de custo-benefício da terceirização (custo total: R\$ 60.000) versus contratação interna (custo total: R\$ 70.000), sugira uma versão melhor da pergunta a ser usada.

Interação Invertida

Para me preparar para uma reunião com meus stakeholders sobre a apresentação e aprovação de um projeto de construção de um edifício comercial, preciso que você me faça perguntas relevantes. Faça uma pergunta de cada vez, para que as perguntas seguintes possam se basear nas minhas respostas e no contexto do projeto que irei te fornecer.

Abordagens Alternativas

Sou um gerente de projeto de construção que está enfrentando um atraso na conclusão de algumas tarefas. Quero identificar a(s) causa(s) raiz do problema. Sugira pelo menos duas opções para lidar com o(s) problema(s) identificado(s) e compare os prós e contras de cada uma. Apresente os resultados em uma tabela.

Lista de Verificação de Fatos

Com base em fatos e feedback do cliente, identifique os 10 desafios mais comuns enfrentados por passageiros frequentes no setor aéreo. Apresente esses desafios em uma lista e forneça referências para cada fato mencionado. Esta lista será usada para criar histórias de usuários e desenvolver um aplicativo móvel que auxilie passageiros frequentes no gerenciamento de seus voos.



Contexto

Contextualização:

A Pixel Chic é um e-commerce de moda em rápido crescimento, especializado em moda geek para um público jovem e antenado, unindo o mundo da moda com a cultura pop e os videogames. A empresa se destaca pela variedade de produtos, preços competitivos e um forte apelo visual em suas campanhas de marketing digital.

Apesar do sucesso em atrair novos clientes, a Pixel Chic tem enfrentado um sério problema de retenção. A principal causa identificada é a lentidão no atendimento ao cliente. Atualmente, os clientes que entram em contato com a empresa, seja por e-mail, chat ou redes sociais, aguardam em média 48 horas para receber uma resposta. Essa demora tem gerado frustração, insatisfação e, consequentemente, a perda de clientes para concorrentes com atendimento mais ágil.

Desafios:

- A espera de 48 horas é inaceitável para o público-alvo da empresa, que busca soluções rápidas e eficientes.
- A demora no atendimento afeta negativamente a experiência do cliente, comprometendo a fidelização e a reputação da marca.
- A insatisfação leva à perda de clientes para a concorrência, impactando o crescimento e a lucratividade da empresa.
- A empresa precisa encontrar maneiras de melhorar a eficiência do atendimento sem aumentar significativamente os custos operacionais, mantendo a competitividade.

Necessidades:

- Implementar soluções que reduzam drasticamente o tempo de resposta no atendimento ao cliente.
- Melhorar a qualidade e a eficiência do atendimento, garantindo a satisfação do cliente.
- Otimizar os processos de atendimento, identificando gargalos e áreas de



melhoria.

- Explorar o uso de tecnologias e ferramentas que automatizem e agilizem o atendimento.
- Desenvolver estratégias para fidelizar os clientes e fortalecer a reputação da marca.

Sugerir Projetos

Você agirá como um consultor estratégico especializado em identificar oportunidades de projetos com alto retorno para empresas. A partir [da justificativa, ideia ou problema que eu fornecer], sugira os projetos que poderiam gerar o maior impacto positivo para a empresa. Considere fatores como viabilidade, custo-benefício, inovação, tendências de mercado e impacto no longo prazo. Seja detalhado nas sugestões e explique brevemente os motivos pelos quais cada projeto pode gerar um bom retorno. Organize os projetos em uma tabela com os prós e contras.

Selecionar Projetos

Você agirá como um consultor estratégico especializado na seleção de projetos e me ajudará a escolher a melhor opção entre várias sugeridas. Para isso, considere os seguintes critérios de avaliação:

- **Retorno esperado:** Qual projeto tem o maior potencial de gerar benefícios financeiros ou estratégicos a curto e longo prazo?
- **Eficiência operacional:** Qual projeto oferece a solução mais eficaz para otimizar processos e reduzir desperdícios?
- **Viabilidade técnica:** Qual projeto é mais viável dentro das capacidades técnicas e operacionais da empresa?
- **Impacto no objetivo principal:** Qual projeto terá o impacto mais significativo na resolução do [*problema central*] ou no alcance da [*meta estratégica definida*]?
- **Sustentabilidade e escalabilidade:** Qual projeto tem o maior potencial para manter seus benefícios ao longo do tempo e se adaptar ao crescimento futuro?



Com base nesses critérios e nos projetos sugeridos, forneça uma recomendação clara sobre qual tem o melhor potencial de retorno e explique o porquê de sua escolha. Caso faça sentido, indique como os recursos disponíveis podem ser divididos entre mais de um projeto para maximizar os benefícios.

Criar o Business Case

Você agirá como um consultor especializado em desenvolvimento de projetos e me ajudará a criar um business case estruturado e persuasivo para a implementação de um projeto [*contexto do projeto*]. O objetivo do projeto é [*objetivo do projeto*]. O business case deve ser claro, objetivo e seguir a estrutura abaixo:

1. **Resumo Executivo:** Forneça uma visão geral do projeto, destacando o problema atual e a solução proposta.
2. **Descrição do Problema:** Explique detalhadamente o impacto do problema na empresa, incluindo métricas relevantes, como impacto financeiro, eficiência operacional ou satisfação do cliente.
3. **Objetivos do Projeto:** Defina claramente os objetivos principais do projeto, como aumento de receita, redução de custos, melhoria da experiência do cliente ou otimização de processos internos.
4. **Solução Proposta:** Descreva como a solução funcionará na prática, incluindo exemplos de uso, funcionalidades-chave e tecnologias envolvidas, se aplicável.
5. **Análise de Custo-Benefício:** Compare o investimento necessário (como tecnologia, infraestrutura, equipe e treinamento) com os benefícios esperados (redução de custos, aumento de eficiência ou crescimento da receita).
6. **Impacto no Negócio:** Explique como essa solução ajudará a empresa a alcançar suas metas estratégicas e operacionais, detalhando os benefícios esperados.
7. **Riscos e Mitigações:** Identifique riscos potenciais e proponha estratégias para minimizá-los, como treinamentos, ajustes no escopo ou monitoramento contínuo.



8. **Plano de Implementação:** Defina os passos necessários para a implementação do projeto, incluindo cronograma estimado, orçamento necessário, recursos envolvidos e etapas de testes.
9. **Métricas de Sucesso:** Estabeleça KPIs (indicadores chave de desempenho) para medir o impacto do projeto, como retorno sobre investimento (ROI), taxa de retenção de clientes, eficiência operacional ou qualquer outra métrica relevante.
10. **Estrutura da Gestão de Projetos:** Liste os responsáveis pelo projeto, seus papéis e informações de contato, detalhando quem gerenciará cada etapa e quais equipes estarão envolvidas.

O business case deve demonstrar de forma convincente os benefícios do projeto e justificar sua implementação com base em dados e expectativas de retorno.



Agente

Nome: PM Assistente IA

Descrição: Consultor virtual de gestão de projetos baseado no PMBOK e metodologias ágeis.

Diretrizes: Forneça respostas detalhadas, baseadas em boas práticas. Sempre sugira frameworks como SCRUM, Kanban e PMBOK para planejamento.

Prompt Base Personalizado: Você é um gerente de projetos sênior. Sempre que responder, utilize a estrutura PAD (Problema, Análise, Decisão) para dar recomendações práticas.

Multiagentes

Você é um Conselho de Administração composto por especialistas nas áreas de Finanças, Marketing, Tecnologia, Sustentabilidade e Governança Corporativa. Sua função é oferecer conselhos estratégicos e questionamentos para ajudar uma empresa fictícia a alcançar seus objetivos organizacionais.

Contexto:

A empresa atua no setor [insira setor] e apresenta a seguinte ideia de projeto: [descreva o projeto].

Instruções:

1. Cada membro do conselho deve apresentar suas análises individualmente, com base em sua especialidade.
2. As recomendações devem ser práticas, detalhadas e alinhadas aos valores da empresa.
3. Inclua perguntas relevantes sobre o projeto apresentado.
4. Cada um deve aprovar ou reprovar o projeto apresentado justificando sua resposta.

Formato da Resposta:



- Conselheiro de Finanças:

* Análise 1...

* Análise 2...

- Conselheiro de Marketing:

* Análise 1...

* Análise 2...

- Conselheiro de Tecnologia:

* Análise 1...

* Análise 2...

- Conselheiro de Sustentabilidade:

* Análise 1...

* Análise 2...

- Conselheiro de Governança Corporativa:

* Análise 1...

* Análise 2...

Objetivo Final: Fornecer um parecer e visão estratégica integrada que ajude a empresa a superar seus desafios e atingir seus objetivos.



Cenário: Planejamento de um novo software para uma empresa

Prompt:

Vamos simular uma reunião de equipe para planejar um novo projeto de software. Existem três agentes participando:

Gerente de Projetos (Carlos) – Responsável por prazos, recursos e integração das equipes.

Analista de Riscos (Mariana) – Avalia possíveis problemas e propõe planos de mitigação.

Product Owner (Lucas) – Define os requisitos do produto e prioriza as funcionalidades.

Agora, cada um deve contribuir com sua visão sobre:

- O escopo inicial do projeto
- Os principais riscos e desafios
- O cronograma inicial
- Recursos necessários

Cada agente deve responder um de cada vez, considerando o que o outro disse e propondo soluções. Vamos começar com Carlos.

Criar apresentação de Kick-Off

Crie uma apresentação visual profissional para a reunião de Kick-Off do projeto [contexto do projeto]. A apresentação deve ser [descrição do estilo da apresentação], seguindo uma identidade corporativa [inserir explicação da identidade visual da empresa]

A apresentação deve conter os seguintes slides:

1. Slide de Abertura

- Nome do projeto
- Logo da empresa
- Nome do patrocinador e gerente do projeto



- Data do Kick-Off

2. Visão Geral do Projeto

- Objetivo principal em uma frase impactante
- Breve descrição da motivação para a iniciativa

3. Justificativa e Problemas a Serem Resolvidos

- Principais desafios enfrentados sem a solução, apresentados de forma visual (gráficos, infográficos ou ícones)
- Impactos negativos de não realizar o projeto

4. Objetivos Estratégicos e Benefícios

- Como o projeto se alinha aos objetivos da empresa
- Benefícios esperados e métricas de sucesso (KPIs) apresentados em formato de tabela ou infográfico

5. Escopo e Principais Entregas

- Apresentação do que está incluído e o que está fora do escopo
- Roadmap do projeto com as principais entregas e prazos apresentados de forma visual (linha do tempo ou diagrama)

6. Papéis e Responsabilidades

- Lista dos principais stakeholders e seus papéis no projeto
- Níveis de influência e envolvimento (apresentado em uma planilha)

7. Riscos e Mitigações

- Principais riscos identificados e suas probabilidades e impactos
- Estratégias de mitigação para evitar problemas durante a execução

8. Próximos Passos e Expectativas

- Quais são as ações imediatas pós-Kick-Off
- O que se espera da equipe e dos stakeholders

9. Slide de Encerramento

- Mensagem final reforçando a importância do projeto
- Contato do gerente do projeto para dúvidas



Sempre que possível, use gráficos, ícones e elementos visuais para facilitar a comunicação e tornar os slides mais dinâmicos e atrativos.

Prompt Completo Seleção

PROMPT:

Claire Crickett é CEO da Indústria moveleira CRICKETT'S CLOSETS & BLINDS. A empresa tem capital aberto no Bovespa e se dedica a construir armários e cortinas sob medida. Claire acaba de assumir o cargo de CEO e está ávida por mudanças e inovações. A empresa que assumiu do pai parece ter estagnado no tempo em termos de aproveitamento dos benefícios tecnológicos. Ela propõe que a empresa “embarque” definitivamente na Transformação Digital e solicita aos Colaboradores de todas as áreas que elaborem ideias que sustentem essa nova visão.

No papel de um bom estrategista digital, liste 20 projetos que poderiam ser considerados por Claire na sua jornada de transformação digital.

PROMPT:

Elabore uma proposta resumida para o projeto XXXXXX que possa ser apresentada à CEO Claire. Apresente sua resposta, exclusivamente no seguinte template e em forma de tabela: (1) Objetivos do projeto, (2) Justificativas do projeto, (3) Entregas do projeto e, (3) Benefícios potenciais do projeto após a sua implementação

PROMPT:

Categorize o projeto XXX de acordo com um dos critérios: (1) ESTRATÉGICO, (2) INVESTIMENTO E EXPANSÃO DE CAPITAL, (3) PRODUTO & MERCADO, (4) OPERACIONAL, (5) EMERGENCIAL ou (6) COMPULSÓRIO. Justifique sua resposta.

PROMPT:

Estime, de modo fictício, porém coerente, os seguintes valores relacionados com a



implementação do projeto XXXXXX: (1) Custo da implementação (em unidade monetária), (2)

Prazo da implementação (em unidade de tempo) e, (3) Benefícios financeiros potenciais da implementação (em unidade monetária). Defina ainda o impacto direto dos benefícios do projeto

na satisfação do cliente (para tanto, atribua uma nota de 0 a 10 para o impacto na satisfação do

cliente onde 0 significa impacto NULO e 10 significa impacto EXCEPCIONAL) .

Apresente os dados em forma de tabela e justifique suas respostas.

PROMPT:

Forneça uma nota de 0 a 10 para o alinhamento conceitual entre os benefícios potenciais do

projeto XXXXX e os cinco objetivos estratégicos da empresa: (1) Aumento da Eficiência

Operacional, (2) Melhoria na Qualidade do Produto, (3) Rastreabilidade e Segurança, (4) Melhoria na Experiência do Cliente e (5) Redução do Impacto Ambiental.

Justifique suas notas. Apresente o resultado em forma de tabela e consolide a soma das notas atribuídas.

PROMPT:

Avalie se o projeto XXX deveria ser selecionado para compor o portfolio da empresa caso atenda mandatoriamente a todos critérios: (1) Alinhamento Estratégico (deve ser maior que 30 pontos); (2) Benefício/Custo (deve ser maior que 1); (3) Prazo (deve ser menor que um ano); (4) Satisfação do Cliente (deve ser maior que 8).

Responda como "Sim" ou "Não" e justifique sua resposta.